

Stellenausschreibung

Als wirtschaftspolitischer Sprecher der GRÜNEN Landtagsfraktion suche ich eine **organisatorische Büroleitung in Teilzeit für ca. 30 Stunden in der Woche zum 1. April 2024.**

Du bist ein Organisationstalent und hast Interesse an Landespolitik in NRW? Dann bewirb Dich bei mir.

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- die Organisation meines Abgeordnetenbüros,
- eigenständige Korrespondenz und Erarbeitung von Antwortentwürfen,
- Koordination und Organisation von Terminen mit internen und externen Akteur*innen,
- allgemeine Büroaufgaben (Post, E-Mails, Ablage, Pflege Datenbanken, etc.),
- inhaltliche und organisatorische Vorbereitung von Terminen,
- Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Veranstaltungen.

Grundlage dafür sind:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung oder ein abgeschlossenes Studium,
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office,
- ein zuverlässiges und belastbares Organisationstalent mit schneller Auffassungsgabe und sehr guter schriftlicher und mündlicher Kommunikationsfähigkeit,
- gutes politisches Urteilsvermögen und Interesse an GRÜNER Politik,
- eigenständiges Arbeiten, Flexibilität und Zuverlässigkeit,
- Erfahrungen mit parlamentarischen Abläufen und in grün politischen Zusammenhängen sind von Vorteil.

Ich biete:

- eine vielseitige, interessante und herausfordernde Tätigkeit in einem spannenden politischen Umfeld in der Landeshauptstadt Düsseldorf,
- die Zusammenarbeit auf Augenhöhe in einem sympathischem Team,
- Möglichkeiten zur persönlichen und politischen Weiterentwicklung.

Der Arbeitsort ist schwerpunktmäßig in Düsseldorf. Mobiles Arbeiten oder ein Arbeitsplatz in meinem Wahlkreisbüro in Recklinghausen sind nach Absprache möglich. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TV-L. Die Stelle ist bis zum Ende der 18. Legislaturperiode befristet. Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich an Frauen, LGBTIQ, Menschen mit Migrationsgeschichte, People of Colour und Menschen mit Behinderung.

Ich bitte um Bewerbung per E-Mail in einem zusammenhängenden PDF-Dokument (max. 5 MB) an jan.matzoll@landtag.nrw.de. Bewerbungsschluss ist der 23.02.2024.

Bei Fragen melde Dich gerne bei marion.koessler@landtag.nrw.de oder unter 0157 85577343.

Datenschutzhinweis:

Ich weise darauf hin, dass Deine Bewerbungsunterlagen für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Nach dessen Abschluss und der Einhaltung von rechtlichen bzw. gesetzlichen Speicherfristen werden Deine Daten gelöscht. Deine Daten werden nicht weitergegeben.